

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»
по итогам 2025 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i> | | | | |
| 1.1.1. | Анализ законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции | заместитель директора по НМР, юрист | в течение трех месяцев со дня опубликования | Работа по противодействию коррупции ведется в соответствии с действующим законодательством РФ |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заместитель директора по НМР, юрист | по мере необходимости | Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Документы размещены на сайте колледжа. |
| 1.1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа | юрист | постоянно | В проектах нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа коррупционных проявлений не выявлено |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»</i> | | | | |
| 1.2.1. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | заместители директора | по окончании семестров | По итогам 2025 года признаков коррупционных проявлений в колледже не выявлено |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | администрация колледжа | постоянно | Не выявлено. Сотрудниками колледжа соблюдаются ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению и противодействию коррупции. |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях | заместитель директора по | в течение года | Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрены на |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|
| | при директоре, педагогических советах, заседаниях антикоррупционной комиссии. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | НМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, юрист | | заседании Комиссии СКИиК по противодействию коррупции (Протоколы № 1 от 20.01.2025 г., № 3 от 08.09.2025) |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор колледжа | по факту выявления | В отчетный период нарушений не выявлено |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг | заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР | в течение года | Разработаны и утверждены Правила приема в ГБПОУ СО «СКИиК» и Прейскурант цен на платные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год. Документы опубликованы на сайте колледжа. |
| 2.1.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества в целях правового просвещения населения, доведение до сведения общественности результатов работы ГБПОУ СО «СКИиК» в том, числе по противодействию коррупции | заместитель директора по ВР | в течение года | Обеспечено эффективное взаимодействие с правоохранительными органами (Отдел полиции № 4 УМВД России по г.Екатеринбургу, ГУ МВД России по Свердловской области, Областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав). |
| 2.1.3. | Организация обучения лиц в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | директор колледжа | постоянно | Обучение на курсе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере образования» – 2025 г. (1 чел.) |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | главный бухгалтер | постоянно | Обеспечена открытость и конкуренция при размещении заказов на государственные закупки. Устранены коррупционные риски при размещении государственных заказов. |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за | главный | постоянно | Обеспечен систематический контроль |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| | выполнением условий контрактов, договоров | бухгалтер | | за выполнением условий контрактов, договоров. |
| 2.2.3. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки | юрист | постоянно | При составлении договоров и контрактов, заключаемых колледжем, используется антикоррупционная оговорка |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | главный бухгалтер, комендант | постоянно | Обеспечен контроль за правильностью обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже | комендант | постоянно | Обеспечен контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | главный бухгалтер | постоянно | Обеспечен контроль за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. |
| 2.3.4. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования средств областного бюджета | главный бухгалтер | ежеквартально | Ведется. Нарушений не выявлено |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного | заместители директора, педагог-психолог | постоянно | Телефон «горячей линии», прямых телефонных линий с руководством колледжа, часы личного приема граждан администрацией колледжа размещены на сайте колледжа www.socic.ru |

| | | | | |
|--------|---|------------------------------|-----------|---|
| | приема граждан администрацией колледжа. | | | На сайте колледжа действует страница «Обращения граждан», обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | заместители директора | постоянно | К проведению мероприятий в колледже привлекаются независимые эксперты и члены жюри |
| 2.4.3. | Анализ результатов мониторинга удовлетворенности качеством услуг и независимой оценки деятельности колледжа | заместитель директора по НМР | декабрь | Независимая оценка деятельности колледжа в 2025 году не проводилась. |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | заместители директора | постоянно | Ведется экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов/ Опубликован на сайте Отчет о самообследовании колледжа за 2024 год. Своевременно сданы все формы статистического наблюдения и отчеты за 2025 год. |
| 2.4.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | заместитель директора по УР | постоянно | Обеспечена организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. |
| 2.4.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | заместитель директора по УР | постоянно | Информация размещена на сайте колледжа |

| | | | | |
|--------|--|---|-----------------------------------|--|
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | заместители директора | постоянно | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено |
| 2.4.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | главный бухгалтер | постоянно | Ведется. Нарушений не выявлено |
| 2.4.9. | Контроль за осуществлением работы приемной комиссии, приема абитуриентов и процедурой зачисления в колледж | директор, ответственный секретарь приемной комиссии | в период работы приемной комиссии | Документы, регламентирующие работу приемной комиссии опубликованы на сайте колледжа http://socic.ru/?section_id=55 |
| 2.4.10 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | заместитель директора по УР | в течение года | Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся ведется в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ. Документы размещены на сайте колледжа. |

2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | помощник руководителя, заместитель директора по НМР, юрист | постоянно | Разработан и утвержден Порядок приема и рассмотрения обращений граждан. За отчетный период обращений по вопросам коррупции не поступало. |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заместитель директора по НМР, юрист | постоянно | За отчетный период жалоб и обращений граждан не поступало |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по ВР | по мере необходимости, не реже 1 раза в семестр | В учебных группах систематически проводятся тематические классные часы по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. В апреле 2025 года проведена «Неделя профилактики» (классные часы, беседы, лекции). В декабре 2025 года проведена |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|---|
| | | | | «Неделя правовых знаний» (классные часы, лекции, беседы, семинары, круглые столы, консультации юриста); конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции!». К проведению мероприятий привлекались инспекторы отделов полиции и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского и Верх-Исетского районов г. Екатеринбурга |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | заместители директора | постоянно | Информация размещена на информационных стендах и сайте колледжа. |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции | заместители директора | постоянно | За отчетный период обращений граждан по вопросам, связанных с проявлением коррупции, не поступало |
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | директор колледжа | постоянно | Ведется |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | директор колледжа | ежеквартально | Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО СКИиК по итогам 2025 года |
| <p>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</p> | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|----------------|--|
| 2.6.1. | Размещение на сайте колледжа информационных стендах правовых актов, методических материалов антикоррупционного содержания | администратор сайта, заместитель директора по НМР, юрист | в течение года | На сайте колледжа созданы разделы антикоррупционного содержания: «Противодействие коррупции» http://socic.ru/?section_id=196 , «Антикоррупционное просвещение» http://socic.ru/?section_id=246 , «Обращения граждан» http://socic.ru/treatments |
| 2.6.2. | Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области» | заместитель директора по НМР | IV квартал | В 2025 году не проводилось |
| 2.6.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | заместитель директора по НМР, юрист | в течение года | Вопросы противодействия коррупции периодически рассматриваются на педагогических советах, советах классных руководителей и совещаниях председателей ПЦК. Информационные материалы размещены на стендах и сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» |
| 2.6.4. | <p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тематики учебных программ на лекциях</p> <p>Ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов,</p> | заместитель директора по УР | в течение года | В рамках классных часов и учебных занятий по дисциплинам ОБЖ, Обществознание, История, Экономика, Основы права, Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводятся беседы антикоррупционной направленности и ознакомление обучающихся с действующим законодательством о наказании за коррупционную деятельность. Проводятся оперативные проверки работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении |

| | | | | |
|--------|--|---|-------------------------------|--|
| | их успеваемости и учебной дисциплины Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | | | контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей. Ведется постоянный контроль со стороны администрации за качеством учебного, воспитательного и методического процессов; Раздел сайта «Антикоррупционное просвещение» постоянно пополняется материалами ГУЭБиПК МВД России и Генеральной прокуратуры РФ |
| 2.6.5. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | заместитель директора по ВР | раз в год | Проведено в сентябре 2025 г. |
| 2.6.6. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы в учебных группах - тематические стенды и раздел на сайте колледжа | заместитель директора по ВР, администратор сайта | апрель, декабрь | Материалы по противодействию коррупции размещены на сайте и информационных стендах. Тематические классные часы в учебных группах проводятся согласно плану работы колледжа. В апреле 2025 г. проведена «Неделя профилактики», в декабре 2025 г. – «Неделя правовых знаний». |
| 2.6.7 | Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР | 9 декабря по отдельному плану | К Международному дню борьбы с коррупцией проведены: - консультирование студентов и сотрудников колледжа должностными лицами по вопросам противодействия коррупции. - «Неделя правовых знаний» (встреча-беседа с инспектором ПДН Ленинского района г. Екатеринбурга; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | классные часы на антикоррупционную тематику. Охват – 512 студентов). - Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». На конкурсе было представлено 16 работ в номинациях «Лучший буклет», «Лучший плакат», «Лучшая презентация». |
|--|--|--|--|--|

Директор ГБПОУ СО
«Свердловский колледж искусств и культуры»

И.В.Сатымова



Исполнитель:
Владимирова Наталья Александровна
(343)286-27-72 доб. 403