

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО

Советом

ГБПОУ СО «СКИиК»

Протокол № 4

от «31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «СКИиК»

И.В. Сатымова

«31» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург,
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры».

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом директора ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – колледж) создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543);

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»

– Рекомендациями по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13);

– Уставом ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»;

– Положением о приемной комиссии ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры»;

– Правилами приема в ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств и культуры» на текущий год;

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание. Одна комиссия может осуществлять проведение вступительных испытаний по одному предмету.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 2-х членов комиссии из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров колледжа по профилю специальности, по которым проводится вступительное испытание.

Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

В состав комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.4. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором колледжа.

2.6. Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

2.7. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

3. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия обязана:

- проводить консультации;
- готовить помещения, обеспечивать необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечивать спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляющую абитуриентам наиболее полно проявлять уровень своих знаний и умений;
- проводить вступительные испытания;
- оценивать вступительные испытания;
- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема в ГБПОУ СО "СКИиК".

3.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым колледжем самостоятельно;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций и вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- готовить отчет об итогах работы предметной комиссии.

3.3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

4.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледж согласно расписанию, утвержденному директором колледжа, которое доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и сайте www.socis.ru) не позднее, чем 20 июня текущего года.

4.2. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

4.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

4.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью Колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

4.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.8 Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

4.9. Оценка за вступительное испытание ставится в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями экзаменаторов.

4.10. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

4.10.1 Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.10.2. Оценка за испытание объявляется сразу после окончания абитуриентом работы. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

4.10.3. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте колледжа и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

4.11. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на своем сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

4.12. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

4.15. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.16. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

5.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.