



**Тема:**

# **«Создание защищенных шаблонов с помощью форм в текстовом процессоре Word”**



# Устный опрос



**Вопрос:**

**Что такое шаблон?**

**Ответ:**

**Шаблон определяет  
структуре документа и  
содержит основные  
настройки**

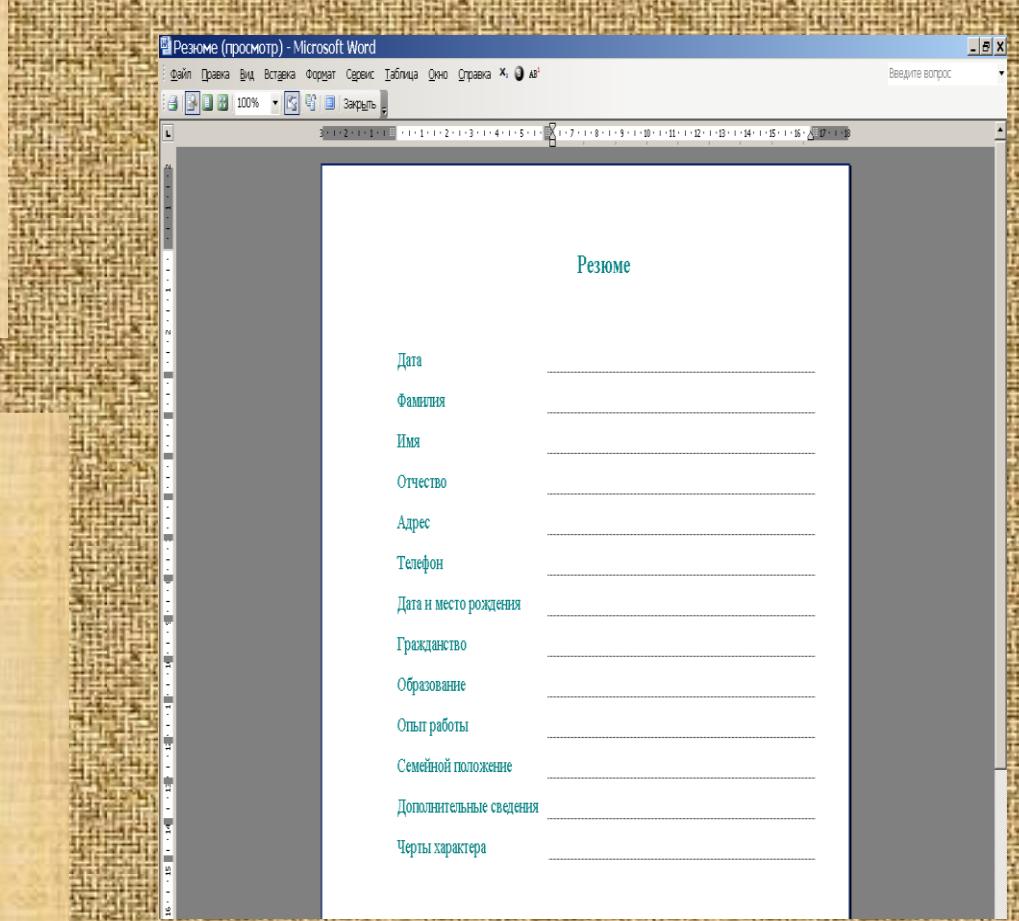


**Вопрос:**

**Перечислите настройки документа.**

**Ответ:**

- Параметры страницы
- Форматирование
- Шрифты
- Стили
- Макросы
- Автотекст

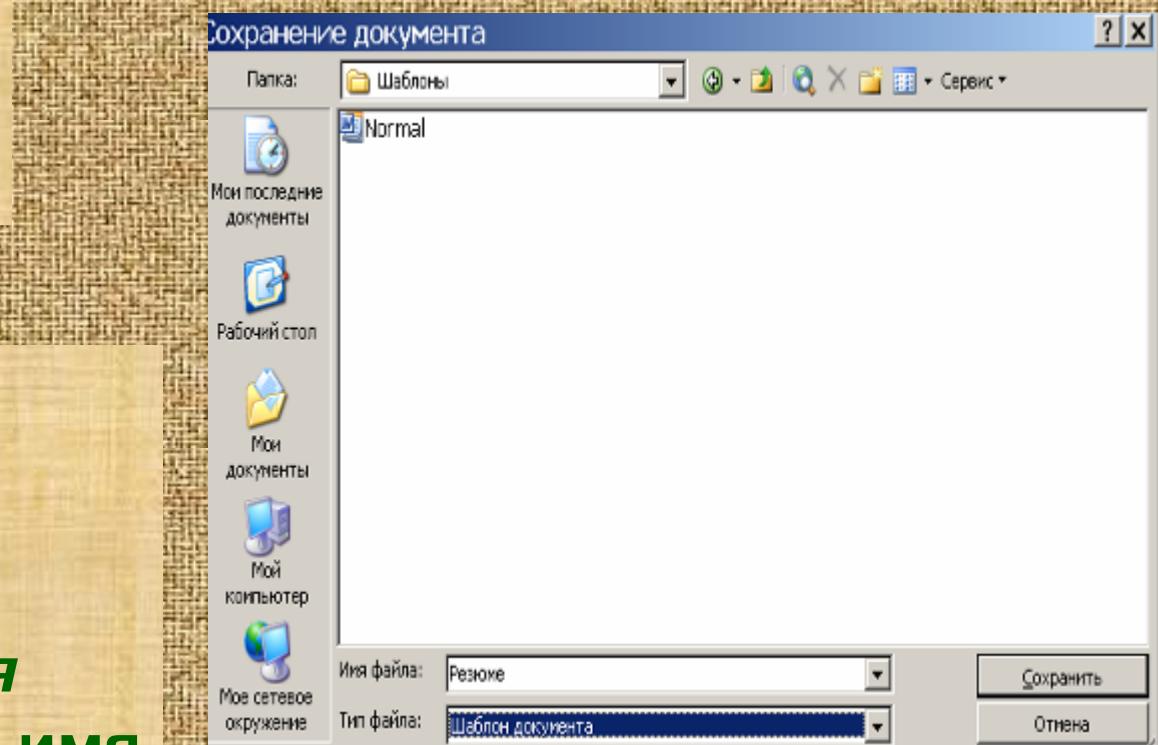


**Вопрос:**

**Как сохранить  
документ в виде  
шаблона?**

**Ответ:**

- Выбрать **Файл - Сохранить как...**
- В окне **Сохранения документа** задать имя файла
- В поле **Тип файла:** выбрать **Шаблон документа**

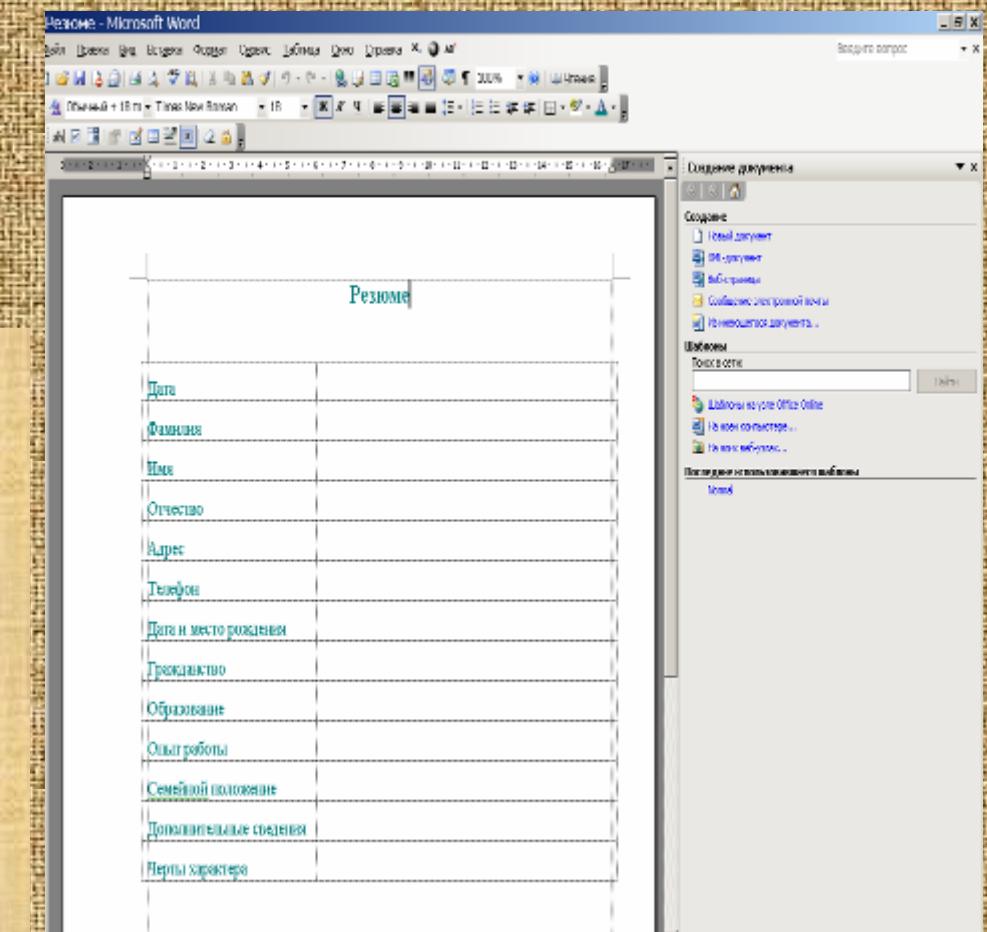


# Вопрос:

## Как создать документ на основе шаблона?

### Ответ:

- Выполните **Файл - Создать**
- В окне **Создание документа** выберите вкладку **На моем компьютере**
- На вкладке **Общие** выберите нужный шаблон



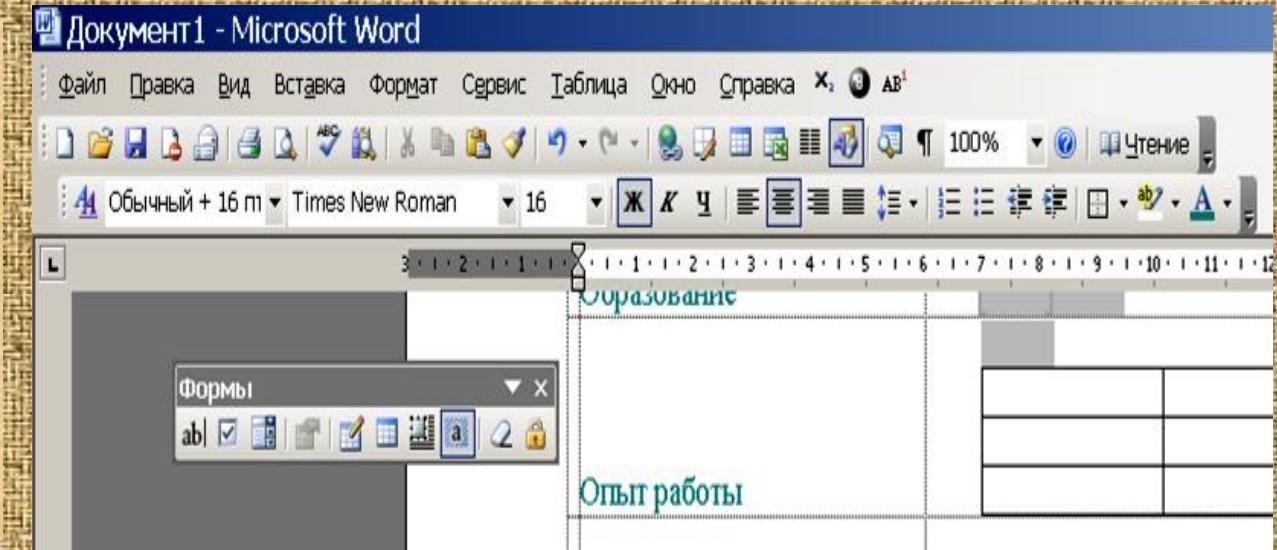


# Создание защиты для шаблона



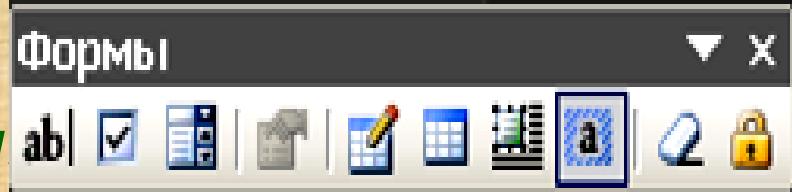
# Вопрос:

## Как создать защиту?



# Ответ:

- **Вызовите панель *Формы*.**
- **Выполните *Вид – Панель инструментов – Формы*.**
- **Для того чтобы защитить документ надо выбрать кнопку *Защита формы (замок)*, после этого изменения в документе невозможны.**



# **Создание текстовых полей, полей со списком, флажков**



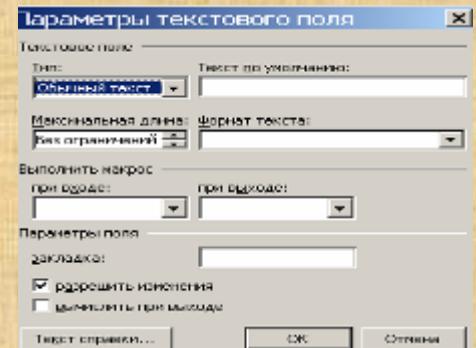
## Вопрос:

Как создать  
текстовые поля в  
форме?



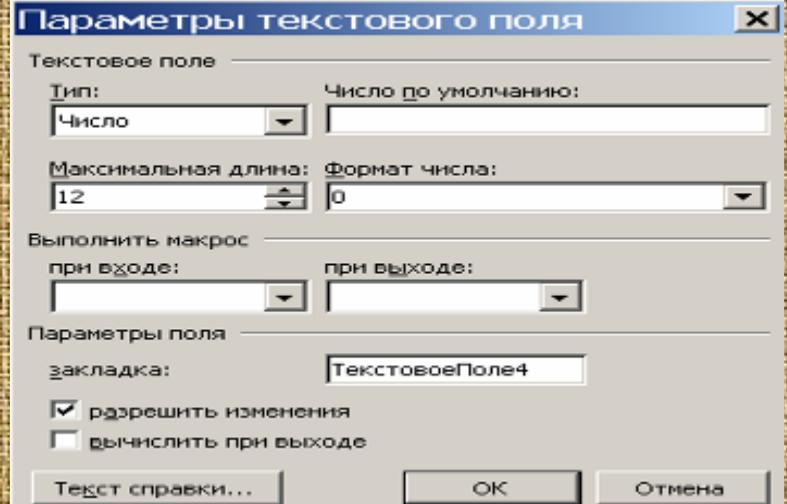
## Ответ:

- Снимите защиту с документа если она есть: Выполните *Вид – Панель инструментов – Формы - Защита формы.*
- Установите курсор в нужную ячейку
- На панели *Формы* выберите кнопку *Текстовое поле.*
- На панели *Формы* выберите кнопку *Параметры текстового поля.*
- В окне *Параметры текстового поля* в списке *Формат текста* задайте необходимый вам формат



# Вопрос:

## Как создать числовые поля ?

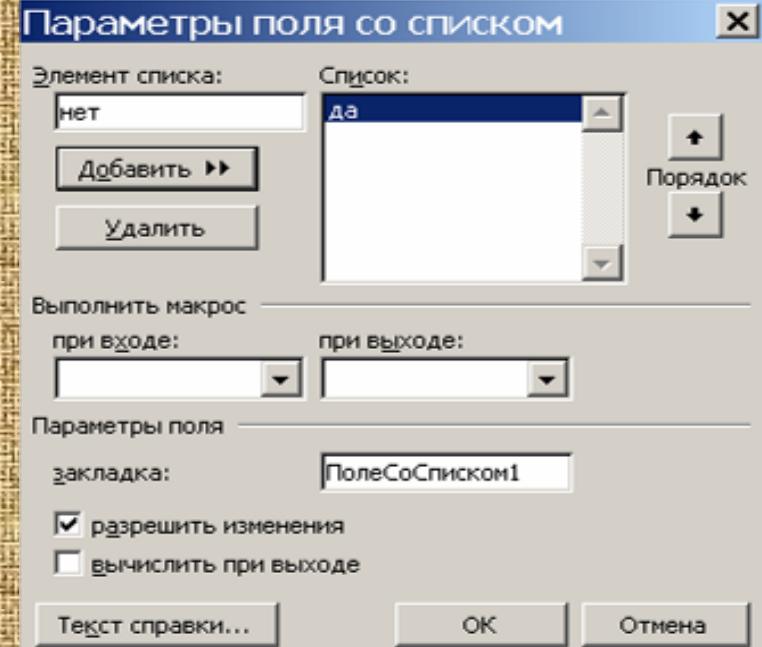


### Ответ:

- Установите курсор в нужной ячейку
- На панели **Формы** выберите кнопку **Текстовое поле.**
- На панели **Формы** выберите кнопку  
*Параметры текстового поля.*
- В окне *Параметры текстового поля* в списке **Тип** задать **Числовой**, выберите нужный формат в списке **Формат числа**
- В списке **Максимальная длина** задайте значение

# Вопрос:

## Как создать поля со списком?



# Ответ:

- Установите курсор в нужную ячейку
- На панели **Формы** выберите кнопку **Поле со списком.**
- На панели **Формы** выберите кнопку

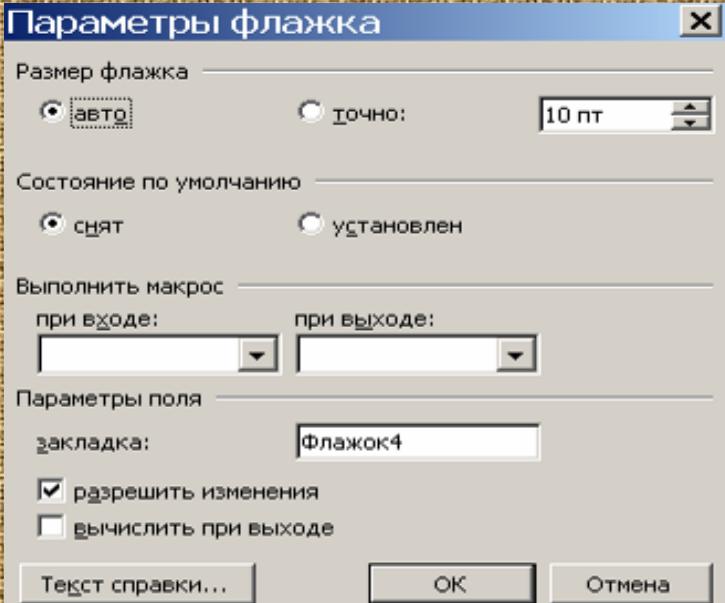
*Параметры Поле со списком*

- В окне **Параметры поля со списком**
- В поле **Элемент списка:** введите необходимые данные и нажмите кнопку **Добавить**



# Вопрос:

## Как создать флажки ?



# Ответ:

- Установите курсор в нужной ячейку
- На панели Формы выберите кнопку Флажок.  
На панели Формы выберите кнопку  
*Параметры Флажка*
- Задайте необходимые параметры

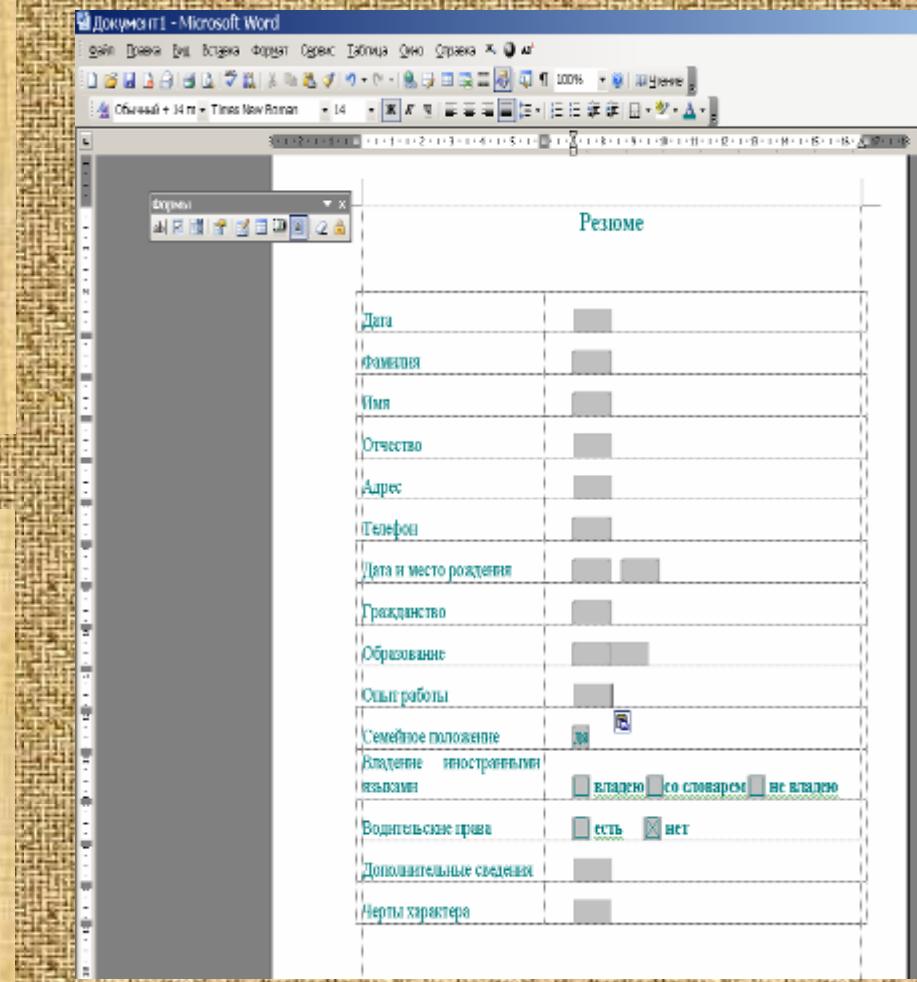


# Вопрос:

## В чем отличие формы от бланка?

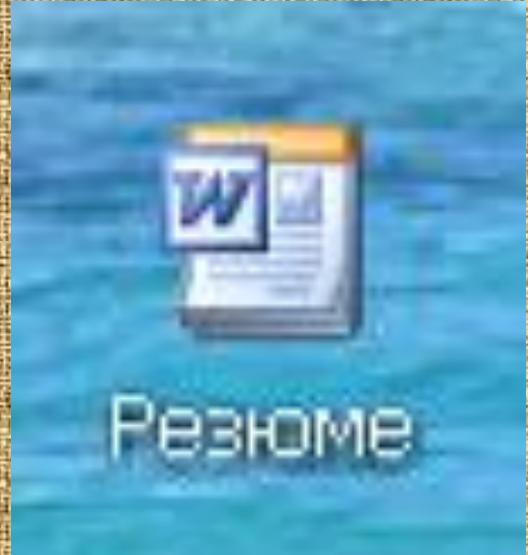
### Ответ:

Форма в отличие от бланка содержит встроенные поля для заполнения, на неизменяемую часть документа накладывается защита.



**Вопрос:**

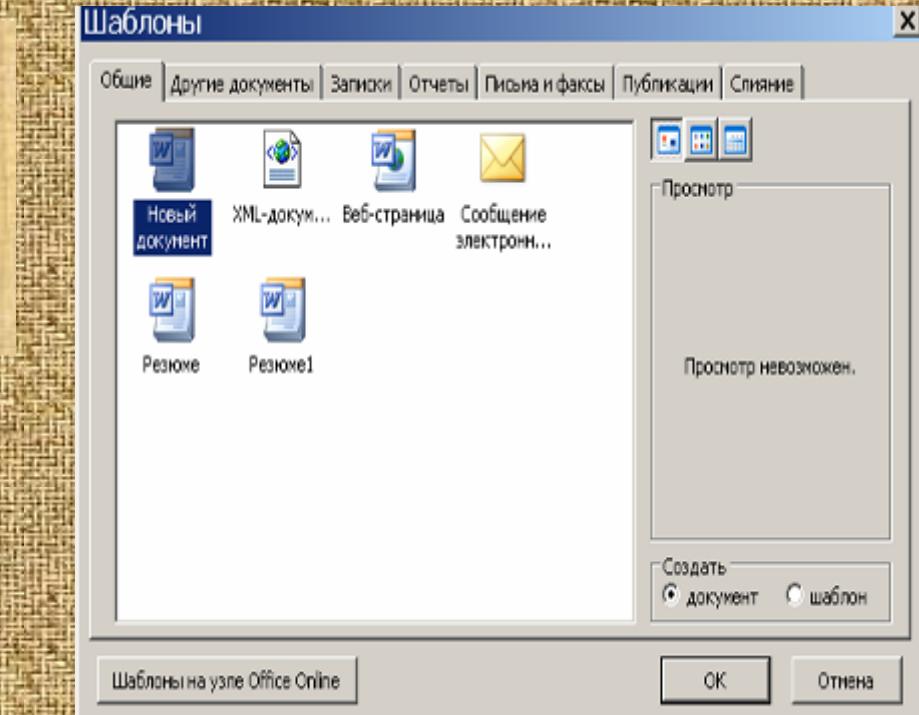
**Какое расширение имеет шаблон?**



**Ответ:**

**Документ содержащий форму и документ бланк можно сохранять как шаблон с расширением dot.**

**Вопрос:**  
**Где хранятся  
шаблоны?**



**Ответ:**  
**Шаблоны хранятся в  
папке шаблонов WORD.**