

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

---

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ СО «СКИиК»  
Протокол № 1  
от «6» июня 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования,  
с платного обучения на бесплатное

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры» (далее – колледж).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение применяется на очной и заочной формах обучения колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

## **2. Условия перевода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. В колледже обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бюджетное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной

информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

- 2.4. Обучающийся, имеет право подать заявление на перевод с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест после окончания двух или более семестров.
- 2.5. Право на перевод с платного обучения на бюджетное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
  - а) сдачи экзаменов на «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;
  - б) отнесения к следующим категориям граждан:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Свердловской области;
  - в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Правила перевода с платного обучения на бесплатное**

- 3.1. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем.
- 3.2. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.
- 3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение (отделение) колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.4. Структурное подразделение (отделение) колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от соответствующего структурного подразделения (отделения), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

#### **4. Критерии принятия решения о переводе**

4.1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

#### **5. Полномочия Комиссии при принятии решения о переводе**

5.1. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

5.2. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

5.3. Решение Комиссии фиксируется в протоколе ее заседания и доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

На основании решения Комиссии заместителем директора колледжа по учебной работе в течение 5 календарных дней с момента принятия Комиссией решения готовится проект приказа о переводе обучающегося, с платного обучения на бесплатное.

Приказ о переводе обучающегося, с платного обучения на бесплатное издается директором колледжа или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Дополнительные условия**

- 6.1 Обучающимся, переведенным на вакантные места, финансируемые из областного бюджета, выплачиваются все виды стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в колледже.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Советом колледжа, открытым голосованием, простым большинством и утверждаются приказом директора колледжа.
- 7.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа и его заместители по согласованию с директором.
- 7.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

## **8. Управление документом**

- 8.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у заместителя директора по учебной работе, в библиотеке колледжа, на официальном сайте.
- 8.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 7. настоящего Положения.