

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБПОУ СО «СКИиК»
Протокол № 6
от 26 мая 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО «СКИиК»
И.В. Сагимова
26 мая 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Свердловский колледж искусств и культуры»

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБПОУ СО «Свердловский колледж искусств культуры» (далее - Колледж).

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для всех категорий работников Колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

I. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Колледжа.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития Колледжа.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса,

учебно-методической работы, международных связей и принятие и реализация мер по их совершенствованию;

- инициирование открытия новых специальностей в Колледже;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Колледж обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта Колледжа о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- подготовка предложений по внедрению в практику работы Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- направление Руководителю рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Колледжа на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;
- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Колледжа;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций

Руководителю Колледжа;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Педагогический совет вправе давать рекомендации Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

4.2. Заместителем председателя Педагогического совета Колледжа назначается заместитель директора по учебной работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

4.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, заместители Руководителя по вопросам учебной и воспитательной работы.

4.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены специалисты Министерства культуры Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, председатели Государственной экзаменационной комиссии и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров, обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

4.7. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

III. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

5.2. Педагогический совет может быть созван по решению Руководителя, двух третей от общего числа членов Педагогического совета, а также по требованию Учредителя.

5.3. План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании Педагогического совета в начале учебного года.

5.4. В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

5.5. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся Руководителем либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.6. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

5.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

Протокол Педагогического совета подписывают председатель и секретарь.

5.8. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

5.9. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.10. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в Колледже у Руководителя.

5.12. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа.

IV. Права и ответственность членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

- участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества

подготовки специалистов;

- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

6.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

6.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Обязанности членов Педагогического совета

7.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

7.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

VI. Документация Педагогического совета

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- План работы.
- Протоколы заседаний.
- Повестка заседаний.
- Решение Педагогического совета.

8.2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у Председателя Педагогического совета в течение 1 года, затем сдаются в архив.

8.4. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

8.5. Выписка из решений Педсовета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений.