

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ СО СКИиК

_____ Сатымова И.В.

«01» сентября 2018 г.

**Комплексный план на 2018-2019 учебный год
по оздоровлению студентов ГБПОУ СО
«Свердловский колледж искусств и культуры»**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
1. Санитарно-гигиеническое состояние колледжа.			
1.1	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния земельного участка и здания колледжа (уборка территории, ограждение, планировка, искусственное освещение в вечернее время).	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
1.2	Соблюдение светового режима помещений (учебных аудиторий).	Зам. директора по общим вопросам, преподаватели.	В течение года
1.3	Соблюдение воздушно-теплого режима помещений, режима проветривания.	Зам. директора по общим вопросам, преподаватели.	В течение года
1.4	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан.узлов, обеспечение сан. узлов гигиеническими средствами-туалетной бумагой, жидким мылом)	Зам. директора по общим вопросам.	В течение года
1.5	Соблюдение стандарта оборудования помещений: • обеспечение безопасной, удобной мебелью и	Зам. директора по общим вопросам	В течение года

	инвентарем • размещение оборудования в помещениях осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма • соблюдение условий создания комфортной пространственной среды.		
2. Санитарно-гигиеническое состояние общежития.			
2.1	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния земельного участка и здания колледжа (уборка территории, ограждение, планировка, искусственное освещение в вечернее время).	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
2.2	Соблюдение светового режима помещений (учебных аудиторий).	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
2.3	Соблюдение воздушно-теплового режима помещений, режима проветривания.	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
2.4	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан.узлов, обеспечение сан. узлов гигиеническими средствами-туалетной бумагой, жидким мылом)	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
2.5	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан.узлов, обеспечение сан. узлов гигиеническими средствами-туалетной бумагой, жидким мылом)	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года

2.6	Соблюдение стандарта оборудования помещений: • обеспечение безопасной, удобной мебелью и инвентарем • размещение оборудования в помещениях осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма • соблюдение условий создания комфортной пространственной среды.	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием.	В течение года
3. Физическое воспитание.			
3.1	Участие студентов колледжа в акциях и днях здоровья, а также в других районных и городских соревнованиях.	Преподаватель физического воспитания, заместитель директора по ВР	В течение года (согласно плану Сектора по Молодежной политике и спорткомитета Ленинского района г. Екатеринбурга и Администрации и города).
3.2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий – «Весёлые старты» для студентов.	Преподаватель физического воспитания, заместитель директора по ВР.	Февраль - март
3.3	Введение оздоровительной гимнастики на уроках физкультуры.	Преподаватель физического воспитания	В течение учебного года
4. Питание студентов в столовой колледжа.			
4.1	Контроль за санитарным	Зав. столовой,	В течение года

	состоянием столовой	Зам. директора по общим вопросам	
4.2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	В течение года
4.3	Максимальный охват горячим питанием студентов	Зав. столовой	В течение года
4.4	Контроль за качеством и разнообразием поступивших блюд	Бракеражная комиссия	В течение года
4.5	Соблюдение питьевого режима	Зав. столовой	В течение года
4.6	Тестирование студентов СКИиК «Питание в столовой СКИиК»	Зам. директора по ВР	апрель-май
5. Соблюдение учебного режима работы студентов.			
5.1	Мониторинг образовательных успехов студентов	Зам. директора по УР	В течение года
5.2	График промежуточной аттестации с учётом требований организации обучения и отдыха обучающегося	Зам. директора по УР	В течение года
5.3	Индивидуальные планы развития обучающихся	Зам. директора по УР	В течение года
6. Работа педагога-психолога.			
6.1.	Работа педагога-психолога, направленная на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья учащихся в группах и индивидуальное консультирование.	педагог-психолог	В течение года
6.2	Работа педагога-психолога, направленная на работу с родителями студентов.	педагог-психолог	В течение года
6.3	Индивидуальное консультирование педагога-психолога студентов колледжа в здании общежития.	педагог-психолог	В течение года
7. Работа с родителями и законными представителями.			
7.1	Беседы, лекции по пропаганде здорового образа жизни на родительских собраниях.	Заместитель директора по ВР, врачи – специалисты. Психолог.	ноябрь

7.2	Консультации педагога-психолога.	Педагог-психолог	По мере необходимости
8. Лечебно-профилактическая работа.			
8.1	Заключение договора с МБУ «Центр социального обслуживания молодёжи»	Зам. директора по ВР, классные руководители.	сентябрь
8.2	Классные часы на тему «Важность вакцинации от гриппа в связи с сезонным заболеванием в осенне-зимний период»	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Сентябрь-октябрь
8.3	Подготовка информационных справок о контингенте СКИиК для поликлиник.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	сентябрь
8.4	Тестирование студентов по всем направлениям «ЗОЖ».	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.5	Флюорографическое обследование студентов, сотрудников и преподавателей колледжа и общежития.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Сентябрь-октябрь
8.6	Беседы в группах по всем направлениям «ЗОЖ».	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.7	Проведение Экспресс-тестирования на ВИЧ/СПИД (совместно с Областным центром по профилактике ВИЧ/СПИД)	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.8	Проведение профилактических бесед по профилактике инфекционных заболеваний и ВИЧ/СПИД (совместно с Областным центром по профилактике ВИЧ/СПИД)	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.9	Просмотр тематических фильмов и социальных роликов в рамках классных часов по профилактике ЗОЖ.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.10	Вакцинация студентов, преподавателей и сотрудников колледжа от гриппа.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течение года
8.11	Медицинский осмотр несовершеннолетних и	Зам. директора по ВР, классные	Февраль-май

	совершеннолетних студентов.	руководители.	
8.12	Оформление информационных стендов по всем направлениям «ЗОЖ».	Зам. директора по ВР.	В течение года

Зам. директора по ВР

О.Л. Додина